

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 16:15

§ 1-20

§ 16 omedelbart justerad

Beslutande:**Ersättare för:**

Marie Rosén	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Mirela Atovic	(S)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Max Nielsen	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Britta Lindgren	(M)

Övriga närvarande:

Torill Skaar Magnusson, tf förvaltningschef
Branislav Nikolic, förvaltningschef SOF
Nihad Hodzic, förvaltningschef ÄLF
Cecilia Roskvist, sekreterare
Annika Nilsson, socialsekreterare § 2-5
Robert Ahlström, MAS § 6-7
Sam Svensson, enhetschef § 11-13
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 11-15
Johan Ny, förvaltningsekonom § 11-15
Linnea Jönsson, (C), kallad ersättare § 7-19
Sirpa Jensen (M), kallad ersättare § 7-19
Roal Bencic (SD), kallad ersättare § 7-19

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Mirela Atovic

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- | | | |
|------|--|---|
| § 1 | Godkännande av ärendelista | |
| § 2 | Godkännande av jourhem med tre platser. | X |
| | ***** | |
| § 3 | Ansökan om vårdnadsöverflytt, ***** | X |
| § 4 | Ansökan om vårdnadsöverflytt, ***** | X |
| § 5 | Ansökan om vårdnadsöverflytt, ***** | X |
| § 6 | Redovisning av Patientnämndsärende 2025-678P | X |
| § 7 | Information till SÄN om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvården | |
| § 8 | Föregående protokoll social- och äldre nämnden | |
| § 9 | Ordförandens information | |
| § 10 | Förvaltningschefernas information | |
| § 11 | Insatser utan biståndsbedömning | |
| § 12 | Process aktivitetsplan aktivitetskrav socialförvaltning | |
| § 13 | Organisatorisk placering av fordonsansvar | |
| § 14 | Uppdaterade riktlinjer avseende år 2026 för avgiftshandläggning | |
| § 15 | Årsredovisning soc förv 2025 | |
| § 16 | Yttrande till IVO i ärende 3.5.1-29875/2024 | |
| § 17 | Information till SÄN om personuppgiftsincidenter | |
| § 18 | Meddelanden och rapporter | |
| § 19 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| § 20 | Deltagande i Inspirationsdag för samverkan | |



Social- och äldre nämnden

SÄN § 1/2026

SN 2026/8

§ 1/2026 Godkännande av ärendelista

Social- och äldre nämndens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Mirela Atovic (S) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 7/2026

SN 2026/163

§ 7/2026 Information till SÄN om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvårdenSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Robert Ahlström är inbjuden till mötet och föredrar ärendet.

Från den 1 januari 2026 regleras delegering enbart i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 1997:14) om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård upphör därmed att gälla.

Det innebär att det endast finns formella krav för delegering av läkemedelshantering. För delegering av andra arbetsuppgifter ska vårdgivaren själv bedöma vilka processer och rutiner som ska gälla, med utgångspunkt i patientsäkerhetslagen.

Detta är en inledande information om vad som är på gång och omvärldsbevakning och arbete kommer att genomföras för att sedan tas upp för beslut i nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

MAS, R.A.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 8/2026

SN 2026/180

§ 8/2026 Föregående protokoll social- och äldre nämnden

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Genomgång av protokollet från föregående möte med socialnämnden.

Kommentarer till protokollet:

- det kommer att satsas på att få ner sjukfrånvaron
- diskussioner kring Hemtjänstindex



Social- och äldre nämnden

SÄN § 9/2026

SN 2026/9

§ 9/2026 Ordförandens information

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Olofström har gått med i projektet Lärprocess framtidens socialtjänst som ska pågå till och med år 2028. Från Olofströms sida deltar social- och äldre nämndens ordförande samt 2:e vice ordförande, förvaltningscheferna för social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen och samordnare för införande av nya socialtjänstlagen. I uppstarten deltar även kommunstyrelsens ordförande samt kommunchefen. Projektet syftar till samverkan mellan kommuner och regionen för att kunna möta framtidens socialtjänst utifrån nya socialtjänstlagen och att skapa en långsiktig hållbarhet genom tidiga insatser. Olofström ingår i en arbetsgrupp med Vimmerby, Hultsfred och Älmhult. Uppstartskonferens hölls 21 januari.
- Det har framkommit att en del politiker har problem att komma åt möteshandlingarna i styrelsemöte.se. Vid problem med lösenord kontaktas nämndsekreteraren, vid övriga problem hänvisas till IT-avdelningen.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 10/2026

SN 2026/10

§ 10/2026 Förvaltningschefernas informationSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningscheferna informerar om:

- TaGe - Kyrkan har tidigare bedrivit verksamheten TaGe, som står för ta och ge (allmänheten kan lämna in t.ex. kläder och andra saker som behövande kan få) men har inte längre resurser att driva det. Kyrkan har nu hört av sig till Träffpunkten om att ta över verksamheten, vilket de är villiga att göra. Kyrkan kommer att vara med och stötta i uppstarten.
- Regeringen har föreslagit ett språkrav inom äldreomsorgen. Språkravet ska inte bara gälla vid nyanställningar, utan arbetsgivaren ska även testa språket hos redan anställda. Syftet är att säkerställa trygghet och kvalitet inom omsorgen. Lagändringen är tänkt att träda ikraft 1 juli 2026.
- Nytt LOS-avtal. Regionen har kallat kommunerna till ett uppstartsmöte den 20 februari för att arbeta fram ett nytt LOS-avtal, som är tänkt att gälla från och med år 2027.
- Inspektion Arbetsmiljöverket – "Ett hållbart arbetsliv i välfärden – Hemtjänst". Arbetsmiljöverket genomför en rikstäckande undersökning gällande arbetsmiljön inom hemtjänsten. Inspektioner kommer under februari att genomföras i hemtjänsten västra, hemtjänsten norra samt nattpatrullen. Man kommer att träffa chefer och skyddsombud för att ta reda på hur det jobbas med systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Branislav Nikolic, ny förvaltningschef för social- och funktionsstödsförvaltningen, och Nihad Hodzic, ny förvaltningschef för äldreomsorgen, presenterar sig själva närmare och hur de planerar att arbeta framåt med en struktur för systematiskt kvalitets- och utvecklingsarbete.

För att undvika att ständigt arbeta med akuta insatser och istället arbeta med god framförhållning krävs ett fungerande kvalitetsledningssystem. Det är också viktigt att tydliggöra roller mellan politik/förvaltning där nämnden ska arbeta med vad-frågor och förvaltningarna ska arbeta med hur-frågor, detta för att skapa förutsättningar inom organisationen för det strategiska och långsiktiga arbetet utifrån uppdraget. Beslut och uppdrag från nämnden samt resultatet som skall tillbaka till nämnden kommer att gå genom ledningsgruppen. Tydlighet, transparens och enad kommunikation är avgörande för ett gott samarbete.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 11/2026

SN 2026/167

§ 11/2026 Insatser utan biståndsbedömning
Social- och äldre nämndens beslut:

Föreslagna förändringar av insatser, som definieras som serviceinsatser enligt socialtjänstlagen (SoL), godkänns och är därmed möjliga att erbjudas utan biståndsbedömning.

Insatserna kan genomföras med eller utan dokumentation beroende på insatsens karaktär, i enlighet med gällande nationella riktlinjer.

Ärendebeskrivning

Syftet med förändringen är att underlätta tillgången till tidiga stödinsatser och därigenom stärka det förebyggande arbetet inom socialtjänsten.

Ändring som föreslås är att insats drogtest/utandningsprov erbjuds som insats utan biståndsbedömning som insats.

Yttrande/Bedömning

Verksamheten har gjort en genomgång av befintliga insatser och bedömer att följande bör ges som serviceinsatser utan biståndsbedömning. Dokumentationskraven varierar beroende på insatsens art.

Insats	Kvantitet	Form	Dokumentationskrav
ABC	Pågående stödgrupper	Service	Ingen dokumentation
Fenix	Pågående stödgrupper	Service	Ingen dokumentation
Råd och stöd	3-5 tillfällen inom 2 månader	Service	Ingen dokumentation
Barnsäkert	Samverkan med region	Service	Ingen dokumentation
Impulskontroll	3-5 tillfällen inom 2 månader	Service	Ingen dokumentation
Våld i nära	3-5 tillfällen inom 2 månader	Service	Ingen dokumentation
Återfallsprevention	10	Service	Med dokumentation
Mini-Ove	2	Service	Ingen dokumentation
Drogtest/utandningsprov	1 till 5	Service	Med dokumentation



Social- och äldre nämnden

SÄN § 11/2026

SN 2026/167

Verksamheten ser särskilt fördelar med att erbjuda insatsen att t.ex. kunna ge möjlighet till individer med eventuellt riskbruk inför planering av arbetsmarknadsåtgärder. Det finns även efterfrågan att i samband med utflytt från behandlingshem så önskar individer möjlighet att kunna lämna tester frivilligt för att insatsen bidrar till nykterhet.

Vi anser även att detta bör ske med dokumentation för att kunna ge individen möjlighet till att påvisa tester har genomförts samt vilka resultat. Det ger även socialsekreterare möjlighet att se i utredning om serviceinsatsen redan nyttjats innan biståndsbedömd insats beviljas.

Finansiering

Beslutet medför en eventuell merkostnad för testerna. Vi ser dock att i många lägen så behöver inte socialsekreterare starta utredning för att bevilja insatsen som minskar resursanvändandet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Den föreslagna modellen möjliggör att barn och vårdnadshavare kan få lättillgängligt stöd utan trösklar. Genom att erbjuda möjlighet till att påvisa nykterhet så finns det möjlighet att trygga barn med föräldrar som eventuellt har riskbruk alternativt kan det medföra påskyndningar inom arbetsmarknadspolitiska insatser där familjers ekonomi kan förbättras genom att vuxna i barns närhet närmar sig arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Enhetschef SH

Enhetschef SS

Social- och äldre nämnden

SÄN § 12/2026

SN 2026/166

§ 12/2026 Process aktivitetsplan aktivitetskrav socialförvaltningSocial- och äldre nämndens beslut:

Den föreslagna processen inom arbetsmarknadsenheten godkänns för att uppnå aktivitetskravet.

Social- och äldre nämnden godkänner att arbetsmarknadsenheten behöver tillgång till ändamålsenlig lokal för kartläggning, flexibilitet i planering och bedömning av individers förmåga när underlag saknas eller är otydligt.

Ärendebeskrivning

För att kommunen ska kunna uppfylla aktivitetskravet behöver det finnas en tydlig och sammanhållen process för individer som deltar i insatser via arbetsmarknadsenheten. Jag har tagit fram en presentation som beskriver hur individen kan gå igenom en process som både stödjer individens utveckling och ger kommunen ett tillräckligt underlag för planering, uppföljning och bedömning.

Processen bygger på att vi i ett första steg kan ge individen en strukturerad förberedande period inom arbetsmarknadsenheten, där vi ser behov av satsning på arbetsmarknadsenheten för att uppnå aktivitetskravet samt långsiktig förändring hos individen

Yttrande/Bedömning

Bedömningen är att en tydlig process i två steg ökar möjligheten att uppfylla aktivitetskravet och samtidigt stärka kvaliteten i arbetet med individens progression.

Behovet av lokal är centralt. Utan en ändamålsenlig plats att genomföra bedömning och förberedande aktiviteter i blir det svårt att samla in underlag på ett likvärdigt sätt. Det riskerar att leda till att individen går vidare till extern praktik utan tillräcklig förberedelse, eller att bedömningar blir osäkra och svåra att följa upp. Då aktivitetskravet ställer krav på anpassning efter andra aktiviteter och skyldigheter så finns det behov av lokal där personal finns på plats under dagtid för att ha möjlighet att uppnå krav på heltidssysselsättning.

Finansiering

Arbets sättet genomförs inom befintliga ramar i den mån det är möjligt. Kostnader kopplade till lokal kan omfatta hyra, enklare anpassningar och viss utrustning beroende på lokalens utformning. Om det visar sig att lokalkostnaden inte kan hanteras inom befintlig budget återkommer förvaltningen till nämnden med underlag och kostnadsbedömning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Arbetet riktar sig i huvudsak till vuxna, men barnrättsperspektivet ska beaktas i de fall individen har barn i hushållet, exempelvis vid planering av tider och aktiviteter. Processen ska utformas så att den är likvärdig och tillgänglig, oavsett kön, funktionsnedsättning eller andra individuella förutsättningar. Uppföljning ska kunna visa om insatser och resultat skiljer sig åt mellan grupper, så att förbättringar kan göras vid behov.

Beslutsunderlag

Social- och äldre nämnden

SÄN § 12/2026

SN 2026/166

Tjänsteskrivelse
Presentation process aktivitetsplan

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN
Enhetschef vuxen SS

Social- och äldre nämnden

SÄN § 13/2026

SN 2026/165

§ 13/2026 Organisatorisk placering av fordonsansvarSocial- och äldre nämndens beslut:

Den organisatoriska placeringen av fordonsansvar ska ligga på social- och funktionsstödsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

Social- och äldre nämnden har begärt en utredning om att samla fordonsansvar till en förvaltning.

I dag ansvarar socialförvaltningens fordonsansvarige för fordonsprocessen från upphandling till avyttring samt för löpande drift, skadehantering och stöd till verksamheterna. Fastighet- och transportservice utför i dagsläget endast biltvätt på uppdrag.

Yttrande/Bedömning

Som det ser ut idag så har fordonsansvarig fortsatt med de arbetsuppgifter och ansvar han tidigare haft. Det enda som är förändrat från tidigare är att fastighet- och transportservice utför biltvätt för social- och äldre förvaltningen.

Socialförvaltningen bedömer att en organisatorisk flytt av fordonsansvar inte innebär någon besparing, utan snarare ett ökat ansvar och kostnad för socialförvaltningen om ytterligare delar ska återtå eller samordnas.

Driftchef på Fastighet- och transportservice har meddelat att de inte kan ta över tjänsten i sin helhet. Ett övertagande skulle kräva resursökning om cirka 60 % inom avdelningen och fortsatt behov av personer inom socialförvaltningen för vissa ärenden (t.ex. närvaro vid upphandlingar och ärendehantering vid skador), vilket bedöms göra tjänsten dyrare.

Biltvätt omfattar cirka 560 tvättar per år. Kostnaden är 850-1 050 kr per tvätt beroende på om lånebil krävs, och cirka 30 % av tvättarna bedöms kräva lånebil. Den beräknade årliga kostnaden uppgår till cirka 510 000 kr. Om socialförvaltningen skulle utföra biltvätten i egen regi bedöms det krävas minst en heltidstjänst samt kostnader för lokal och drift, vilket sammantaget blir dyrare än nuvarande lösning.

Nuvarande arbetssätt fungerar väl. social- och äldre förvaltningen får den service som behövs, avbrott i driften minimeras genom planering och logistik och samverkan fungerar väl mellan fordonsansvarig och biltvätten.

Mot bakgrund av uppdragets omfattning och behovet av snabb operativ hantering (service, besiktning, skadeärenden, akuta driftstopp m.m.) bedöms det mest ändamålsenligt att fordonsansvarig tillhör socialförvaltningen.

Finansiering

Beslutet innebär ingen förändring av nuvarande kostnadsnivå för socialförvaltningen, förutsatt att biltvätt fortsatt köps som tjänst och att uppdragets omfattning inte utökas.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 13/2026

SN 2026/165

Om socialförvaltningen skulle ta över biltvätt eller om ytterligare uppgifter flyttas till socialförvaltningen bedöms detta kräva budgettillskott avseende personal, lokaler och drift samt ökat samordningsansvar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En fungerande och trafiksäker fordonsflotta är en förutsättning för att social- och äldre förvaltningen insatser ska kunna genomföras med god tillgänglighet och likvärdig service. Bedömningen är att beslutet bidrar till stabil drift och minskad risk för avbrott i verksamheter som möter barn, unga och familjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Kommentar/yttrande från driftchef, fastighet- och transportservice

Arbetsbeskrivning för fordonsansvarig

Sammanställning av biltvätt: volymer och kostnadsberäkning.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef BN

Driftchef fastighet- och transportservice

Fordonsansvarig

Social- och äldre nämnden

SÄN § 14/2026

SN 2026/98

§ 14/2026 Uppdaterade riktlinjer avseende år 2026 för avgiftshandläggningSocial- och äldre nämndens beslut:

Riktlinjer för avgiftshandläggning inom äldreomsorg, funktionsstöd och hemsjukvård för perioden 2026-03-01 till 2027-02-28 godkänns.

Ärendebeskrivning

Förändringarna är markerade med gult i bilagt dokument.

Framst består förändringarna av årsuppräknings, tex avseende minimibelopp / förbehållsbelopp. Vidare är de uppdaterade utifrån beslutade taxor och avgifter. Vidare finns ett förtydligande avseende merkostnad vid utmätning från Kronofogden.

Finansiering

Ingen påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Uppdaterade riktlinjer avseende avgiftshandläggning.

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer BN, NH, TSM

Avgiftshandläggare SW, SO, CE

Enhetschef R.O

Förvaltningsekonom PA, JN

Social- och äldre nämnden

SÄN § 15/2026

SN 2025/469

§ 15/2026 Årsredovisning soc förv 2025Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

För helåret visar förvaltningen ett positivt resultat på totalt 18,7 mkr mot helårsbudgeten.

Under året har flera åtgärder gjorts i verksamheterna vilket har bromsat upp kostnaderna, det är främst budget i balans-målet som har följts under året. Den främsta orsaken till att prognosen fortsatt pekar på ett överskridande är nuvarande och framtida placeringar, kostnader för inhyrd personal som ökar och ett fortsatt högt ekonomiskt bistånd.

I mars var utfallet 1,2 mkr och helårsprognosen -7,0 mkr

I maj var utfallet 2,6 mkr och helårsprognosen -5,6 mkr

I augusti var utfallet 13,7 mkr och helårsprognosen -2,5 mkr

I oktober var utfallet 12,9 mkr och helårsprognosen 3,0 mkr.

De enskilt största avvikelserna negativt är placeringskostnader främst inom individ och familjeomsorgen (- 16,1 mkr) och ekonomiskt bistånd (-3,9 mkr).

De enskilt största avvikelserna positivt är betydligt lägre personalkostnader inom äldreomsorgen och hälso- och sjukvården (+20,0 mkr) vilket kan förklaras av statsbidrag med ca 10,0 mkr. Dessutom har vårdtyngden minskat, öppnandet av de 7 nya platserna på Garvaregården flyttas fram i tiden och att personalen förflyttats mellan enheter i större omfattning för att möta behoven inom verksamheten.

Även investeringar har varit lägre än budget. Investeringsbudgeten var på 1,8 mkr och investeringarna som är gjorda är endast på 0,4 mkr. Dessa 0,4 mkr består av våldsängar 0,2 mkr och solskydd Ekdungen 0,2 mkr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Det har sannolikt uppstått konsekvenser såväl avseende barnperspektivet som jämställdhetsperspektivet i och med de stora besparing som skett i verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Lightuppföljningen

Siffermaterial årsbokslut drift

Siffermaterial årsbokslut investeringar

Verksamhetsberättelsen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM, NH, BN

Förvaltningsekonomer JN, PA

Social- och äldre nämnden

SÄN § 16/2026

SN 2025/2887

§ 16/2026 Yttrande till IVO i ärende 3.5.1-29875/2024Social- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden avger yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i enlighet med förvaltningens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

IVO konstaterar i sitt tillsynsbeslut daterat 2025-12-16 omfattande brister inom kommunens myndighetsutövning för barn och unga. Bristerna rör fyra huvudområden:

1. Brister i kontroller inför placeringar

- Otillräckliga kontroller av familjehem, bl.a. avseende våld, brottslighet, missbruk och andra riskfaktorer.
- Belastnings- och misstankeregister hämtas inte alltid in innan beslut.
- Kommunen kontrollerar inte alltid om andra kommuner haft barn placerade i familjehemmet tidigare.
- Bedömningar av om hemmet motsvarar barnets behov görs inte systematiskt eller dokumenteras tillräckligt.
- Vid placering i privata verksamheter kontrolleras inte alltid omplaceringar eller oplanerade utskrivningar.

2. Brister i hantering av orosanmälningar

- Rutiner saknas för att säkerställa att utredning inleds enligt lag.
- Beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inte alltid inom 14 dagar.
- Utredningar slutförs inte alltid inom fyra månader.
- Omedelbara skyddsbedömningar dokumenteras inte fullständigt.
- Förhandsbedömningar dokumenteras inte enligt föreskrift.
- Barn får inte alltid möjlighet att framföra sina åsikter.

3. Brister i uppföljning av placeringar

- Uppföljningar av placerade barn hinns inte med, särskilt vid placering i annan kommun.
- Genomförandeplaner är inte uppdaterade och överväganden görs inte i tid.
- Barn träffar inte alltid sin socialsekreterare minst var sjätte månad.
- Kommunen säkerställer inte att barn har aktuella kontaktuppgifter till sin socialsekreterare.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 16/2026

SN 2025/2887

- Barn får inte alltid information om grunden för sin placering eller sina rättigheter.
- Det är otydligt hur kommunen säkerställer att barn kan lämna klagomål.
- Dokumentation av uppföljningar och åtgärder brister.

4. Brister i egenkontroll och kvalitetssäkring

- Kommunen saknar systematik för att ta emot, följa upp och analysera klagomål från barn och unga.
- Ingen fungerande egenkontroll av dokumentation, handläggning eller genomförande av insatser.
- Brister i arbetet med att förebygga och hantera risker och missförhållanden.
- Egenkontrollen omfattar inte journalgranskning, attityder hos personal, eller uppföljning av privata utförare.
- Kommunen vet inte i vilken omfattning konsulter används och kontrollerar inte deras följsamhet till rutiner.
- Egenkontrollen omfattar inte centrala områden som besöksfrekvens, barns erfarenheter eller orsaker till omplaceringar.
- Brister i arbete mot jäv, korruption och otillbörlig påverkan — bl.a. saknas riktlinjer, riskanalyser och utbildningar.
- Internkontroll omfattar inte följsamhet till upphandlingslagstiftningen.

Yttrande/Bedömning

Olofströms kommun har tagit del av IVO:s beslut och ser allvarligt på de brister som har identifierats inom samtliga områden. Nedan redovisas kommunens inställning till respektive punkt samt de åtgärder som vidtagits eller planeras.

1. Kontroller inför placeringar av barn och unga

Kommunen delar IVO:s bedömning att det funnits brister i kontrollmomenten inför placeringar. Vi ser allvarligt på detta och har vidtagit ett flertal åtgärder för att säkerställa att kontroller genomförs systematiskt och i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

Vidtagna och planerade åtgärder

- En funktion har etablerats för att kontrollera privata utförares ekonomi och tillstånd via IVO:s upplysningstjänst.
- En rutin för kontroll av utförare tas fram och kommer att implementeras under våren.
- En placeringssamordnare är rekryterad och tillträder den 1 mars 2026. Uppdraget omfattar kontroller inför och under placeringar samt löpande uppföljning av utförare.
- Barnsekreterare ansvarar fortsatt för uppföljning av barnet, vilket skapar en tydligare rollfördelning.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 16/2026

SN 2025/2887

- Kommunen har en omfattande rutin för utredning av familjehem. Från och med 1 mars 2026 förstärks arbetet med ytterligare en familjehemssekreterare.
- Enhetschef granskar från och med 1 januari 2026 samtliga familjehemsutredningar och lämnar synpunkter innan beslut.
- En socialt ansvarig samordnare (SAS) är rekryterad och tillträder den 1 mars 2026
- En riktlinje för systematiskt kvalitetsledningsarbete har tagits fram och beslutats av nämnden den 15 december 2025.
- En internkontrollplan tas fram av förvaltningen och kommer att behandlas politiskt. Enheten tar parallellt fram en egenkontrollplan utifrån riktlinjen.

2. Hantering av orosanmälningar

Kommunen instämmer i att det funnits brister i handläggningen av orosanmälningar, särskilt avseende utredningstider, dokumentation och rutiner. Arbetet med att stärka processerna är prioriterat.

Vidtagna och planerade åtgärder

- Ärendegenomgångar har genomförts sporadiskt men sker från januari 2026 regelbundet var sjätte vecka.
- Utifrån den nya riktlinjen för kvalitetsledningsarbete tas processer och rutiner fram, tydliggörs och kommuniceras. Arbetet är påbörjat inom barn och unga.
- En kompetensförsörjningsplan har antagits. Resurserna har utökats och konsulter har anlåtats för att täcka vakanta tjänster och hantera arbetsanhopning.
- En bevakningstjänst i verksamhetssystemet har aktiverats för att säkerställa att tidsfrister följs.
- Arbetet med att förbättra kvaliteten i skyddsbedömningar pågår.

3. Uppföljning av placeringar av barn och unga

Kommunen delar IVO:s bedömning att uppföljningarna inte alltid genomförts enligt lagens krav. Detta är ett område där kommunen vidtagit omfattande förstärkningar.

Vidtagna och planerade åtgärder

- Bemanningen inom familjehemsvården har fördubblats. Den sista medarbetaren tillträder den 1 mars 2026.
- Enhetschef har planerat månatliga möten med familjehemssekreterare och barnsekreterare för att säkerställa uppföljning och kvalitet.
- Ett informationsblad tas fram för att säkerställa att barn får tydlig information om sin placering och sina rättigheter.
- Kommunen planerar att införa arbetssättet Signs of Safety. Utbildningsdatum är fastställda.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 16/2026

SN 2025/2887

- Övriga åtgärder hänvisas till punkt 1 och 2 ovan, då dessa även stärker uppföljningsarbetet.

4. Egenkontroll av myndighetsutövning för barn och unga

Kommunen instämmer i att egenkontrollen inte varit tillräcklig och att detta påverkat kvaliteten i handläggningen. Arbetet med att stärka egenkontrollen är en central del av kommunens utvecklingsarbete.

Vidtagna och planerade åtgärder

- Åtgärderna som redovisats under punkt 1–3 utgör sammantaget en förstärkning av kommunens egenkontroll.
- Den nya riktlinjen för systematiskt kvalitetsledningsarbete och kommande internkontroll- och egenkontrollplaner kommer att säkerställa en mer strukturerad och återkommande uppföljning av verksamheten.
- Rekryteringen av SAS-funktion stärker kommunens förmåga att följa upp, analysera och utveckla kvaliteten i myndighetsutövningen.

Så här kommer Olofströms kommun att säkerställa att bristerna inom myndighetsutövning barn och unga åtgärdas

IVO har i det aktuella tillsynsbeslutet konsekvent påpekat att Olofströms kommun brister i att säkerställa rättssäkerheten inom myndighetsutövning barn och unga. Kommunen ser allvarigt på de brister som IVO har identifierat. Kommunen har påbörjat ett omfattande förbättringsarbete och vidtagit flera konkreta åtgärder för att säkerställa att barn och unga får en trygg, rättssäker och kvalitativ handläggning och vård. Som ett avgörande led i just av säkerställandet av att de identifierade bristerna åtgärdas har verksamheten tagit fram följande mål/indikatorer och egenkontrollsmoment som kommer att följas upp månadsvis, kvartalsvis och årsvis på enhets- förvaltnings- och nämndsnivå:

- Antal inkomna orosanmälningar under perioden
- Antal pågående utredningar
- Andel skyddsbedömningar inom 24 timmar (målvärde 100%)
- Andel förhandsbedömningar gjorda inom 14 kalenderdagar (målvärde 100%)
- Andel inledda utredningar avslutade inom 120 dagar (målvärde 100%)
- Andel utredda familjehem enligt fastställd rutin (målvärde 100%)
- Andel öppenvårdsinsatser som har påbörjats inom 7 dagar från beslut (målvärde 100%)
- Antal individer med pågående öppenvårdsinsatser
- Andel pågående öppenvårdsinsatser som har pågått i mer än 180 dagar (målvärde 0%)



Social- och äldre nämnden

SÄN § 16/2026

SN 2025/2887

- Andel öppenvårdsinsatser med positivt avslut (målvärde 100%)
- Antal familjehemsplaceringar totalt
- Antal placeringar i egna familjehem
- Antal placeringar i konsulentstödda familjehem
- Andel familjehemsplaceringar som har följts upp minst var 3:e månad (målvärde 100%)
- Antal institutionsplaceringar
- Antal placeringsdygn
- Andel institutionsplaceringar som har följts upp minst var 3:e månad (målvärde 100%)
- Andel korrekt uppdaterade genomförandeplaner (målvärde 100%)
- Andel överväganden gjorda inom lagstadgad tid (målvärde 100%)
- Antal ej verkställda beslut
- Antal inkomna avvikelser för perioden/ackumulerat under året
- Antal inkomna Lex Sarah för perioden/ackumulerat under året
- Andel utredda och åtgärdade avvikelser inom en månad (målvärde 100%)
- Andel utredda och åtgärdade Lex Sarah-anmälningar inom en månad (målvärde 100%)
- Antal inkomna synpunkter och klagomål per period/ackumulerat under året
- Andel inkomna klagomål/synpunkter som har utretts och hanterats inom 30 dagar (målvärde 100%)

Egenkontrollmoment 1: Journalgranskning av handläggning och dokumentation

- Andel granskade ärenden där dokumentationen uppfyller samtliga krav enligt SOSFS 2014:5 (målvärde 100%)
- Andel skyddsbedömningar som innehåller alla obligatoriska uppgifter (målvärde 100%)
- Andel förhandsbedömningar som är korrekt dokumenterade enligt föreskrift (målvärde 100%)
- Antal identifierade dokumentationsavvikelser per kvartal

Egenkontrollmoment 2: Kontroller inför och under placeringar



Social- och äldre nämnden

SÄN § 16/2026

SN 2025/2887

- Andel placeringar där samtliga obligatoriska kontroller inför beslut är genomförda och dokumenterade (målvärde 100%)
- Andel kontroller av privata utförare genomförda enligt rutin (målvärde 100%)
- Andel familjehemsutredningar granskade av enhetschef före beslut (målvärde 100%)
- Antal avvikelser kopplade till bristande kontroller inför eller under placering

Egenkontrollmoment 3: Barns delaktighet och information

- Andel ärenden där barnet fått information om sin placering och sina rättigheter (målvärde 100%)
- Andel ärenden där barnets åsikter är dokumenterade enligt 3 kap. 2 § SoL (målvärde 100%)
- Andel placerade barn med dokumenterat aktuella kontaktuppgifter till sin socialsekreterare (målvärde 100%)
- Antal inkomna klagomål från barn och unga per period

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutet får övervägande positiva konsekvenser ur ett barn- och ungdomsperspektiv genom stärkt rättssäkerhet, ökad uppföljning, förbättrad dokumentation och ökad barns delaktighet, även om omställningen kan innebära en tillfälligt ökad belastning i verksamheten. Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms beslutet bidra positivt till likvärdig handläggning och skydd oavsett kön eller könsidentitet genom tydligare processer, uppföljning av barns röster och systematisk kontroll som minskar risken för omedvetna skillnader i bemötande och beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

IVO:s tillsynsbeslut dat. 2025-12-16

Beslutet skickas till

Enhetschef Barn och Unga
Inspektionen för vård och omsorg



Social- och äldre nämnden

SÄN § 17/2026

SN 2026/15

§ 17/2026 Information till SÄN om personuppgiftsincidenter

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har inträffat sedan senaste sammanträdet:

Beskrivning	Datum för incident
Personuppgifter skickade via Outlook	2025-12-08
Kvarglömda dokument	2025-12-09
Utlånade inloggningsuppgifter	2025-12-10

Social- och äldre nämnden

SÄN § 18/2026

SN 2026/13

§ 18/2026 Meddelanden och rapporterSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunfullmäktige, protokoll 2025-11-24
§ 133 Reglemente för styrelse och nämnden
Dnr 2025/23
- Kommunstyrelsen, protokoll 2025-10-07
§ 179 Revidering av kommungemensamma regler för gallring och hantering av handlingar och information (informationshanteringsplanen) 2025
Dnr 2025/23
- Kommunstyrelsen, protokoll 2025-12-09
§ 235 Redovisning av ekonomiskt läge socialnämnden
§ 244 Månadsuppföljning budgetuppföljning oktober 2025 Kommunen
§ 246 Återrapportering – motion om skatteväxling avseende hemsjukvården
§ 247 Förlängning av FoU-avtal 2026
§ 248 Remissvar: Utbildningsdepartementets remiss – Registerkontroll inför antagning till vissa högskoleutbildningar (U2025/01933)
§ 255 Utredning Cura individutveckling
Dnr 2025/23
- SKR
Cirkulär 25:63 – Aktuell Ekonomi – Utfall kostnadsutjämning och LSS-utjämning 2026
Cirkulär 25:65 – Nytt normalavtal med SAMI/Ifpi avseende offentligt framförande av ljudupptagningar
Cirkulär 25:68 - Ändrade belopp i TRAKT T, beloppsberäkning
Cirkulär 25:70 – Förändringar i avtalsförsäkringarna – Åldershöjningar fr o m 1 januari 2026 i AGS-KL, TFA-KL och Avgiftsbefrielseförsäkringen samt ändrat beräkningssätt för livräntan i TFA-KL
Cirkulär 25:71 – Arbetsdomstolens dom 2025 nr 53 om missgynnande av en föräldraledig arbetstagare
Dnr 2025/24
- SKR
Meddelande från SKR:s styrelse:
12/2025 Överenskommelse om samverkansregler
13/2025 Överenskommelse om psykisk hälsa och suicidprevention
14/2025 Överenskommelse om försörjningsberedskap för läkemedel
15/2025 Överenskommelse om försörjningsberedskap för medicintekniska produkter
Inbjudan till SKR:s demokratidag 2026, 15 april i Stockholm
Dnr 2026/51



Social- och äldre nämnden

SÄN § 18/2026

SN 2026/13

- LSVÖ, protokoll 2025-12-12
§ 87-98
Dnr 2025/2427
- Samverkansnämnden, protokoll 2025-12-05
§ 44-57
Dnr 2025/418
- Cura Individutveckling, protokoll från direktionen 2025-12-12
§ 66-79
Dnr 2025/88
- Regionfullmäktige, protokollsutdrag 2025-12-10
§ 173 Förlängning av FoU-avtalet mellan länets kommuner och Region Blekinge år 2026
Dnr 2026/20
- Inspektionen för vård och omsorg, beslut 2025-12-16
Tillsyn av rättssäkerheten i kommunernas myndighetsutövning för barn och unga
Dnr 2025/2887
- Socialstyrelsen, promemoria 2025-12-18
Förslag till process i ärenden om hjälp under katastroftillstånd
Dnr 2025/3406
- Kommunstyrelsen 2025-12-08
Granskning detaljplan för Holje 3:63 m.fl. (Olofströms stationsområde)
Dnr 2025/3288
- Karlshamns kommun, protokoll KF 2025-12-08
§ 219 Avtal om FoU-verksamhet mellan Region Blekinge och Blekinges kommuner
Dnr 2024/2789
- Karlskrona kommun, protokoll social- och funktionsstödsnämnden 2025-12-17
§ 163 Barnahus Blekinge
Dnr 2025/23
- Karlshamns kommun, protokoll omsorgs- och arbetsmarknadsnämnden 2025-12-11
§ 160 Samverkansavtal för Barnahus i Blekinge
Dnr 2025/23
- Ronneby kommun, protokoll nämnden för arbete och välfärd 2025-12-16
§ 187 Uppstart av Barnahus i Blekinge
Dnr 2025/23



Social- och äldre nämnden

SÄN § 19/2026

SN 2026/14

§ 19/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Social- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förteckningar över delegationsbeslut för perioden 1-31 december är utsända tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 20/2026

§ 20/2026 Deltagande i Inspirationsdag för samverkan

Social- och äldre nämndens beslut:

De ledamöter från social- och äldre nämnden som önskar delta i inspirationsdag för samverkan har rätt till reseersättning samt arvode.

Ärendebeskrivning

Social- och äldre nämndens ledamöter har fått inbjudan till en inspirationsdag för samverkan i Bräkne Hoby den 26 mars. Ledamöter har anmält intresse för att få delta.